# Ondersteunings Profiel 2023-2024

# **Basisschool El Boukhari**
# Leerdam

Basisschool
El Boukhari
Stichting voor onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

Datum: 25 juni 2024

SIMON
Stichting voor onderwijs op islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

# Inhoudsopgave

**Inhoudsopgave** **2**

**1 Inleiding** **3**
1.1 Inleiding 3

**2 Algemene gegevens** **3**
2.1 Algemene gegevens 3

**3 Ambities voor passend onderwijs** **3**
3.1 Sterkte-zwakteanalyse 3
3.2 Ambities 5

**4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur** **5**
4.1 Visie op zorg en ondersteuning 5
4.2 Hoe volgen wij onze leerlingen 6

**5 Basiskwaliteit** **6**
5.1 Basisondersteuning 6
5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader 10

**6 Parels** **10**
6.1 Parels 10

**7 Kenmerken van de leerlingpopulatie** **10**
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie 10

**8 Kengetallen** **10**
8.1 De leerlingaantallen 10
8.2 Schoolweging 11

**9 Voorzieningen** **11**

**10 Personeel** **11**
10.1 Specialismen 11

**11 Toelating van leerlingen** **11**
11.1 Toelating van leerlingen 11

**12 Extra ondersteuning** **12**
12.1 Extra ondersteuning 12

**13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs** **12**
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs 12

**14 Actiepunten 2023-2024** **14**

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. In het SOP is onze reflectie en de voorgenomen actiepunten beschreven. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

# 2 Algemene gegevens

## 2.1 Algemene gegevens

| Gegevens van de organisatie | |
|---|---|
| Brinnummer | 24ZE |
| Schoolnaam | Basisschool El Boukhari |
| Directeur | Aya Ali |
| Adres | Populierstraat 2 |
| Postcode + Plaats | 4142 EB Leerdam |
| E-mailadres | a.ali@simonscholen.nl |
| Telefoonnummer | 0345-631316 |
| Website | www.ibselboukhari.nl |

| Gegevens van de school | |
|---|---|
| Brinnummer | 24ZE |
| Schoolnaam | Basisschool El Boukhari |
| Directeur | Aya Ali |
| Adres | Populierstraat 2 |
| Postcode + Plaats | 4142 EB Leerdam |
| E-mailadres | a.ali@simonscholen.nl |
| Telefoonnummer | 0345-631316 |
| Website | www.ibselboukhari.nl |

| Gegevens van het SWV | |
|---|---|
| Naam SWV: | Samenwerkingsverband Driegang |
| Datum vaststelling SOP: | |

# 3 Ambities voor passend onderwijs

## 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| Tevreden leerlingen<br>Veiligheid<br><br>Gebouw: Brede gangen<br>Bibliotheek<br>Schoolplein omheind met een hek.<br><br>Aandacht en tijd: Onderwijszorg door intern begeleiders<br>Vakleerkracht in de school<br>godsdienst)<br>Speciale onderwijszorg door NT-2 specialist,<br>taalspecialist.<br><br>Schoolomgeving: Vrij parkeren<br>Beschikbaarheid van OV in de omgeving.<br>Veel speelmogelijkheden in de wijk<br><br>Leerling populatie: Veel interesse in onze school.<br><br>Teamfactoren<br>Jong en oud, ambitieus en betrokken team.<br>Leren van en met elkaar.<br><br>Leerkrachtfactoren:<br>Twee teamleden in bezit van een master begeleiden en gedrag.<br><br>(Wijkgerichte)samenwerking:<br>Met verschillende instellingen zijn er samenwerkingsafspraken zoals logopedie, motorisch remedial teaching, ggd en BSO<br><br>Tevreden ouders.<br><br>Mogelijk intern extra ondersteuning<br>Goed contact met SWV Driegang<br>Goede samenwerking met AB-er. | Te weinig expertise binnen het team.<br><br>Oud schoolgebouw<br><br>Zicht op ontwikkeling (OP2)<br><br>Verkeersdrukte tijdens het in- en uitgaan van de school.<br><br>Er stromen leerlingen in met een forse taalachterstand (Nieuwkomers).<br><br>Aantal leerkrachten is nog in opleiding.<br><br>Professionele teamcultuur.<br><br>Grote verschillen in leerkrachtvaardigheden<br>Te weinig expertise |
| **KANSEN SCHOOL** | **BEDREIGINGEN SCHOOL** |
| Samenwerkingsverband<br>Teamontwikkeling | Lerarentekort (onbevoegden) |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| Verdieping zorgstructuur | hoog |
| Montoring zorgstructuur | hoog |
| Verdieping ParnasSys | hoog |

### 3.2 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen.

Het onderzoekskader van de inspectie (2023) schrijft voor dat de scholen leerlingen een passend onderwijsaanbod en ondersteuning en/of begeleiding gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen biedt. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. In het samenwerkingsverband waarvan de school deel uitmaakt is vastgesteld welk niveau van basisondersteuning door de school geleverd dient te worden om in deze behoefte van kinderen te kunnen voorzien.

| | Ambities |
|---|---|
| 1. | Leerkrachten begrijpen het principe van HGW-cyclus |
| 2. | Leerkrachten weten wat er van ze verwacht wordt bij verschillende ondersteuningsniveau's |
| 3. | Leerkrachten borgen leerling administratie in ParnasSys. |

## 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

### 4.1 Visie op zorg en ondersteuning

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

**1 Onderwijs:**
a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.
b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen
c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.
d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken
e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties|

**2 Begeleiding:**
a. Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over
c. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

**3 Beleid:**
a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg
b. De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld
c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan

**4 Organisatie:**
a. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur.
b. De school heeft een effectief zorgteam.

**5 Resultaten**

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|
| Een effectieve interne zorgstructuur. | hoog |
| EDI- trajecten uitzetten. | hoog |
| Implenmentatie trajecten (methoden) inzetten/uitzetten. | hoog |

### 4.2 Hoe volgen wij onze leerlingen

Naar aanleiding van ons laatste inspectiebezoek is er een nieuwe weg ingeslagen voor het volgen van onze leerlingen.
Op basis van observaties, toetsresultaten, informatie van thuis en eventueel informatie van externen verzamelen wij de benodigde kennis om onze leerlingen in hun onderwijsbehoeften te kunnen voorzien. We werken handelingsgericht. Hierbij gaan we vooral uit van de mogelijkheden van het kind:

- Wat heeft het kind nodig om bepaalde doelen te bereiken?
- Welke aanpak heeft een positief effect?

Ook werken wij doelgericht. De leerkracht stelt samen met de leerlingen en ouders voor een periode de doelen vast. Zij volgen samen of en hoe de doelen worden behaald. De doelen zijn vastgelegd in de methodes, leerlijnen en plannen. Alle leerlinggegevens worden veilig bewaard in ons leerlingvolgsysteem(ParnasSys).

Wanneer ook dit niet het gewenste resultaat heeft, bespreken we de onderwijsbehoeften samen: de leerkracht, de intern begeleider en ouders. Indien nodig roepen we de hulp in van deskundigen.

Toetsen
Onze school volgt de ontwikkeling van leerlingen door middel van Cito-toetsen. De toetskalender wordt jaarlijks vastgesteld door IB en schoolleider. Naast deze toetsen gebruiken we ook methodetoetsen en observaties.

Dossier
Alles wordt vastgelegd in het digitale dossier van het kind. Hierin zijn, in ieder geval, de volgende gegevens opgenomen:

Voorgeschiedenis

- Notities van gesprekken met ouders.
- Notities van gesprekken intern en met externe instanties.
- Interne verslagen zoals leerlingbespreking, diagnostisch onderzoek, verslag van een observatie, enz.
- Externe verslagen zoals onderzoeksuitslagen enz.
- De resultaten van methodische toetsen en de niet-methodische toetsen.

Naast het digitale dossier worden gegevens van leerlingen die niet digitaal kunnen worden aangeleverd, in het papieren dossier bewaard. Het originele document wordt gescand en vervolgens geplaatst in het digitale leerlingvolgsysteem. Het streven is om zoveel mogelijk stukken digitaal te bewaren.
Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Op verzoek van ouders moet dit dossier binnen een termijn van 10 werkdagen ter inzage zijn.

## 5 Basiskwaliteit

### 5.1 Basisondersteuning

Iedere leerling op onze school verdient onze zorg/ondersteuning. Vanuit het HGW worden de leerlingen begeleid, om zo de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding die we bieden te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat ons team effectief om kan gaan met verschillen tussen leerlingen.

Uiteindelijk zijn het de leerkrachten die het onderwijs passend maken. Zij moeten dus toegerust zijn om goed

onderwijs te geven om leerlingen extra te begeleiden. Binnen de HGW worden ouders in een sterke positie gezet, zij dragen tenslotte een grote bijdrage op het schoolsucces van hun kinderen en worden zij gezien als educatieve partners door ons.

Handelingsgericht werken
HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande zeven uitgangspunten hanteren:
1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat heeft de leerling nodig om de onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat om de leerling en de interactie met zijn omgeving. Het uitgangspunt is de leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de leerlingen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel de leerling, de leerkracht, de school, de groep en de ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen de leerling, de leerkracht, de ouders en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te genereren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Hierbij onderscheiden we vier verschillende fases met in totaal zeven stappen.

De fasen van ondersteuningsniveau
Fase 1. Waarnemen/signaleren
Stap 1: verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht
Stap 2: signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben
Stap 2a: bepalen van de doelen voor de komende periode

Fase 2. Begrijpen/analyseren
Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van alle leerlingen

Fase 3. Plannen
Stap 4: clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
Stap 5: groepsplan opstellen

Fase 4. Realiseren
Stap 6: groepsplan uitvoeren
Stap 7: groepsplan evalueren

De stappen 1, 2 en 3 staan in het groepsoverzicht van ParnasSys. Dit geeft per leerling een overzicht van de gegevens uit de toetsen, observaties en gesprekken en tevens de onderwijsbehoeften.

De stappen 4 en 5 verwerken we in een groepsplan. Daarin staat het basisaanbod voor de hele groep en het specifieke onderwijsaanbod voor enkele subgroepen. Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van leerlingen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren. We streven daarbij naar een preventieve aanpak. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze leerlingen nodig om die doelen te bereiken?

Fase 1: Waarnemen
Stap 1: verzamelen van leerlinggegevens in het groepsoverzicht. Gedegen informatie verzamelen vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren. In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met leerlingen en ouders, de resultaten op methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen en via de overdracht van de vorige leerkracht.

Stap 2 en 2a: signaleren van leerlingen die iets extra's nodig hebben. In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de hele groep willen bereiken. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren. Welke leerlingen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen? Leerkrachten signaleren deze leerlingen bewust en op basis van duidelijke criteria. Bij het signaleren gaat het om alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. We signaleren niet alleen leerlingen met een IV of V niveau op de Citotoetsen, maar ook de leerlingen met een leer- of ontwikkelingsvoorsprong (de I of I+ score op de Cito- toetsen). Daarnaast signaleren we ook de leerlingen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal emotionele vaardigheden missen of juist bezitten en we kijken ook naar de resultaten op de methodetoetsen.

Fase 2: Begrijpen
Op basis van de eerste twee stappen zetten we stap 3 in.
Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen. We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elke leerling. We vragen ons voortdurend af "wat heeft deze leerling nodig?" We maken hierbij gebruik van de gegevens uit ons groepsoverzicht (bijv. deze leerling leert het beste wanneer/met/door...) Er zijn leerlingen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze leerlingen formuleren we – voor de gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben - extra onderwijsdoelen. Wat is het specifiek aanbod wat er voor moet zorgen dat een leerling de beschreven doelen kan behalen.
1. Vanuit wat een leerling al kan (de beginsituatie/drijfvermogen), formuleren we één of meer doelen: wat willen we bereiken?
2. Wat heeft deze leerling extra nodig om dit doel te bereiken?

Fase 3: Plannen
Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, zetten we de stappen 4 en 5 in de fase van plannen.
Stap 4: clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Nu we onze groep goed in beeld hebben gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal leerlingen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in een of meer clusters van enkele leerlingen.
Stap 5: opstellen van het groepsplan. Nadat de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepen en de leerlingen met een eigen leerlijn. Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle leerlingen in de groep. Het bevat de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode en wat de leerlingen daarvoor nodig hebben. Het opstellen van het groepsplan gebeurt eveneens cyclisch. De perioden zien er als volgt uit:

1. Start schooljaar: opstellen en uitvoeren eerste groepsplan
2. Herfst: tussentijds evalueren en bijstellen van het eerste groepsplan op basis van methodegebonden toetsen, observaties en de resultaten na afname van Leerling in Beeld.
3. Medio schooljaar: evalueren van het eerste groepsplan op basis van methodegebonden toetsen, observaties (Leerling in Beeld) en de resultaten na Citotoetsen (versie M). Daarna opstellen en uitvoeren van het tweede groepsplan.
4. Lente: tussentijds evalueren en bijstellen van het tweede groepsplan op basis van methodegebonden toetsen, observaties en de resultaten na afname van Leerling in Beeld
5. Einde schooljaar: evalueren van het tweede groepsplan op basis van methodegebonden toetsen, observaties (Leerling in Beeld) en de resultaten na Citotoetsen. Daarna overdracht naar de nieuwe groepsleerkracht.

Fase 4: Realiseren
Stap 6: Het is nodig, gedurende een periode van minimaal 30 schooldagen, te werken volgens opgesteld plan en daarna te evalueren om verandering te kunnen bewerkstelligen en te bepalen wat werkt. Leerlingen reageren verschillend op veranderingsprocessen, waardoor het belangrijk is hier tijd voor te nemen.
Stap 7: De evaluatie volgt op deze realisatiefase en is tevens weer de eerste stap in de cyclus van Handelingsgericht Werken. Om het effect van de aanpak in kaart te brengen, kan gebruik gemaakt worden van dezelfde observatie methodieken die in de eerste fase zijn gebruikt.

Er is sprake van drie niveaus; 1, 2 en 3:
Basisondersteuning: niveau 1

De leerkracht probeert het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Ook als uw kind extra ‘lichte’ ondersteuning nodig heeft, biedt de leerkracht die zelf. De intern begeleider van de school kan ondersteuning organiseren. Denk aan hulpmiddelen voor een kind met dyslexie of een training om faalangst te verminderen. Dit valt allemaal onder basisondersteuning.

Als uw kind meer nodig heeft dan wij vanuit de basisondersteuning kunnen bieden, kan onze school een beroep doen op het SWV. Hier werken deskundige mensen die met de school meedenken over wat er nodig is voor uw kind. De consulenten proberen samen met de school en ouders zo goed mogelijk de verbinding te leggen tussen de ondersteuningsvraag en de expertise en hulp die nodig is. De consulent heeft een goed beeld wie (of welke organisatie) over welke kennis beschikt en kan deze ondersteuning efficiënt organiseren om te bepalen wat nodig is. We kijken samen met het SWV naar het kind en naar zijn leefomgeving. Hoe gaat het op school? Hoe gaat het thuis en in de vrije tijd? Wat zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van kind, ouders en leerkracht/school? Dit alles wordt vastgelegd in een ‘onderwijsarrangement’. Dit kan extra onderwijsondersteuning zijn, maar ook een combinatie van onderwijs en (jeugd)hulp.

Om te kijken of een arrangement noodzakelijk is en wat de specifieke onderwijsbehoefte is van het kind, vullen school en ouders samen het ‘groeidocument’ in. Dit is een standaard instrument dat helpt om de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte helder te krijgen. Dit groeidocument wordt beoordeeld door de consulent en hij/zij weegt af welke deskundigen er met de school gaan meedenken over passende maatregelen.

Dit overleg vindt plaats met de ouders, de leerkracht van het kind en de intern begeleider van de school. Afhankelijk van de onderwijs- ondersteuningsbehoefte van het kind, denkt en beslist ook een aantal externe deskundige mee.

In het onderwijsarrangement staan in ieder geval afspraken over de duur van het plan, doel, beoogde opbrengsten en het onderwijs- ondersteuningsaanbod (het ontwikkelingsperspectief). Het arrangement kan soms in onze eigen school plaatsvinden, eventueel met inzet van externe deskundigen. Zo kunnen wij samenwerken met een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning: niveau 3
Wanneer de extra ondersteuning in onze school onvoldoende antwoord biedt op de onderwijs en ondersteuningsbehoefte van het kind, dan kan het speciaal (basis) onderwijs eventueel het passende maatwerkarrangement bieden. Natuurlijk altijd in afstemming met de ouders.

Voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs geeft het SWV Driegang een toelaatbaarheidsverklaring af. Vooraf is wel deskundig advies nodig. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan. Zijn ouders of andere betrokkenen het niet eens met de beslissing van het samenwerkingsverband, dan kunnen zij een beroep doen op de geschillenregeling, zie meer informatie op website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Groepsbesprekingen
Om de leerlingen en hun resultaten zo goed mogelijk te volgen en hierop te kunnen interveniëren, worden er op regelmatige basis gesprekken gevoerd op school. De planning ziet er als volgt uit: Intern begeleiders plannen 3 keer per jaar een groepsbespreking met de leerkracht (september -februari-mei). Aan de hand van een groepsbesprekingsformulier worden de gesprekken gevoerd.

Het klassenbezoek
Er kunnen verschillende redenen zijn voor het afleggen van een klassenbezoek. De intern begeleider legt in september een algemeen klassenbezoek, zonder expliciete hulpvraag. In februari worden er klassenbezoek verricht door de IB met een feedbackformulier. Een leerkracht kan een hulpvraag indienen maar dat hoeft niet. Er zijn zeven observatie-instrumenten competenties leerkrachten beschikbaar.

De leerlingbespreking
Er worden diverse vormen van leerlingbesprekingen gehanteerd. Leerlingbesprekingen kunnen gedurende het hele schooljaar plaatsvinden. Daarnaast kunnen leerkrachten (met toestemming van de ouders) een leerling aanmelden bij consulent van het SWV (SOT).

Individuele leerlijnen en het ontwikkelingsperspectief

Ons streven is om alle leerlingen zo lang mogelijk mee te laten doen met de lessen in de eigen klas, zij het aangepast aan hun eigen mogelijkheden. Maar wanneer er bij een leerling extern diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden en er blijkt dat het voor de leerling niet mogelijk is om het eindniveau van groep 8 te behalen, wordt er gewerkt met een eigen leerlijn (uiteraard na overleg met de ouders en de leerling). Dit kan op zijn vroegst pas op het moment dat de leerling in groep 5 (eind groep 5) zit. Middels een ontwikkelingsperspectief, worden de doelen voor maximaal de komende 3 jaren vastgesteld. Na iedere CITO- toetsmeting worden de tussenevaluaties geschreven en worden de doelen voor de komende periode bijgesteld. Ons streven hierbij is om de lat iedere keer iets hoger te leggen voor de leerling om tot een maximale ontwikkeling te laten komen.

### 5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

**Beoordeling**

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met externe audits. Voor de gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het audit verslagen.

## 6 Parels

### 6.1 Parels

Onze leerling staat centraal. Als team delen wij de verantwoordelijkheid voor de kennisoverdracht naar kinderen toe en de opvoeding vanuit ons indentiteit. Vanuit het strategisch beleidsplan zijn er 7 parels van waaruit wij werken.
Hierbij wordt er zoveel mogelijk gekeken naar mogelijkheden om een kind mee te laten draaien in het reguliere onderwijsaanbod. Het onderwijs is zodanig ingericht dat werken in niveaugroepen mogelijk is. In het team is expertise aanwezig om leerlingen te kunnen begeleiden die moeite hebben met leren. Alleen waar dit echt niet lukt, wordt gezocht naar andere mogelijkheden om in de onderwijsbehoefte van het kind te voorzien. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een breed netwerk. Er is een goede samenwerking met ketenpartners.

| | Parel | Standaard |
|---|---|---|
| | Godsbesef | |
| | Verdraagzaamheid | |
| | Rechtvaardigheid | |
| | Zelfbeschikking | |
| | Kwaliteit | |
| | Transparantie | |
| | Samenwerking | |

## 7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze leerlingen hebben diverse nationaliteiten. De grootste groep is van Marokkaanse en Turkse herkomst. Alle kinderen hebben de islamitische levensovertuiging. Ook heeft de school toenemende aantal "nieuwkomers".
Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. De kenmerken zijn per groep beschreven in groepsoverzichten.

## 8 Kengetallen

### 8.1 De leerlingaantallen

| Leerjaar | Aantal leerlingen | Aantal groepen | Gemiddeld per groep |
|---|---|---|---|
| 1 | 19 | 1 | 19 |
| 2 | 23 | 1 | 23 |
| 3 | 46 | 2 | 23 |
| 4 | 33 | 2 | 16,5 |
| 5 | 24 | 1 | 24 |
| 6 | 27 | 1 | 27 |
| 7 | 29 | 2 | 14,5 |
| 8 | 14 | 1 | 14 |
| **Totaal** | **215** | **10** | **21,5** |

*Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2023*

### 8.2 Schoolweging

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging | Gem. categorie |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 3 schooljaren | 3 schooljaren |
| 2023 / 2024 | 35,81 | 35-36 | 5,76 | 36,42 | 36-37 |
| 2022 / 2023 | 36,52 | 36-37 | 5,58 | | |
| 2021 / 2022 | 36,52 | 36-37 | 5,58 | 20/21 - 22/23 | 20/21 - 22/23 |

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

## 9 Voorzieningen

## 10 Personeel

### 10.1 Specialismen

**Specialisten**

| Omschrijving | Dagdelen | Waardering | |
|---|---|---|---|
| Intern begeleider(s) | 4.0 | goed / uitstekend | |
| Onderwijsassistent(en) | 5.0 | goed / uitstekend | |
| Leraarondersteuner | 3.0 | goed / uitstekend | |
| Remedial teacher(s) | 3.0 | goed / uitstekend | |

## 11 Toelating van leerlingen

### 11.1 Toelating van leerlingen

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar.
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school.
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school.
4. Het inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is.
2. Het kind niet zindelijk is.
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind

4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen.

# 12 Extra ondersteuning

## 12.1 Extra ondersteuning

Hier wordt een overzicht gegeven van de onderwijsarrangementen die onze leerlingen met speciale onderwijs(zorg) vragen worden aangeboden op onze school of daar buiten.

Een onderwijsarrangement is een interventie of voorziening, die naast het regulier onderwijs wordt uitgevoerd om leerlingen met uiteenlopende onderwijs-ondersteuningsvragen adequaat te begeleiden. De arrangementen moeten altijd worden aangevraagd bij het SWV Driegang. Tevens biedt het SWV Driegang veel verschillende voorzieningen aan, denk daarbij aan bv Speltherapie, Dyslexiebegeleiding, D.O.G. project enz.

Arrangementen (gefaciliteerd door het SWV, aangevraagd en begeleid door de school)

**Auris (cluster 2);**
Het bieden van ondersteuning bij het passend maken van het onderwijs aan de (onderwijs)ondersteuningsbehoefte van leerlingen met spraak-/ taalproblemen (oaTOS). Dit vindt plaats via de inzet van de onderwijsassistent.

**Arrangement gedrag;**
De preventief ambulant begeleider biedt ondersteuning aan school bij het afstemmen van het onderwijsaanbod op de ondersteuningsbehoefte van de leerling met gedragsproblemen.

**Arrangement hoogbegaafdheid;**
Voor dit arrangement kunnen leerlingen aangemeld worden, die hoogbegaafd zijn en een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben, die de school niet kan bieden. Het betreft hier begeleiding voor kind en leerkracht.

**Arrangement inclusief**;
Het bieden van ondersteuning bij het passend maken van het onderwijs aan de (onderwijs)ondersteuningsbehoefte van leerlingen met cognitieve problemen. Dit vindt plaats via de inzet van een preventief ambulant begeleider en de inzet van een onderwijsassistent.

**Arrangement NT2;**
Deze voorziening is bedoeld voor neven instromende leerlingen. Dit zijn leerlingen die in principe minder dan een jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd. Zij zijn rechtstreeks afkomstig uit het buitenland. Wij noemen dit ook neveninstromers.

**Arrangement rekenen;**
De ambulant begeleider biedt ondersteuning aan school bij het afstemmen van het rekenonderwijsaanbod op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Voorzieningen binnen de school

**Taakspel**
Taakspel is een scholingsaanbod vanuit PLG Gedrag.  Taakspel is een groepsgerichte werkwijze om leerlingen te leren, zich beter aan de klassenregels te houden. Doordat klassenregels beter worden nageleefd, vermindert onrustig, storend en eventueel aanwezig agressief gedrag. Taakspel beïnvloedt zo het taakgerichte gedrag van leerlingen.

# 13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

## 13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning en in veel gevallen extra ondersteuning bieden. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer

ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

**Verstoring van rust en veiligheid**

- Het schoolteam ervaart handelingsverlegenheid bij (extreem) externaliserend gedrag.

- De school ervaart een grens als het welbevinden en of de veiligheid van henzelf, van andere leerlingen of personeel in het geding komt.

**Geen balans tussen verzorging en of behandeling en onderwijs**

-Kinderen die een specifiek medisch handelen van de leerkracht nodig hebben en waar de leerkrachten niet de kennis, vaardigheden en/of tijd voor hebben.

-De school ervaart een ondersteuningsgrens als er geen balans meer is tussen het bieden van onderwijs en verzorging en/of behandeling van een leerling.

- Kinderen die gedurende de dag veel (lichamelijke) verzorging nodig hebben.

**Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen**

- Kinderen die de rust en veiligheid binnen de groep in gevaar brengt, waardoor het leerproces van hen en andere kinderen in het gedrang komt.

- Onze school heeft beperkte mogelijkheden voor leerlingen met fysieke/medische behoeften. Leerkrachten kunnen het klaslokaal niet verlaten om bijvoorbeeld een kind met fysieke handicap te helpen op het toilet.

**Gebrek aan capaciteit**

- De grenzen die de school ervaart hebben te maken met het bieden van onderwijs aan grote aantallen leerlingen met een onderwijsbehoefte.

**Grenzen aan de leerbaarheid van het kind**

- De grenzen die de school ervaart hebben te maken met de onderwijsbehoeften bij leerlingen die een mindere intelligentie hebben. Ondanks de aantoonbare ondersteuning er geen progressie is; het gaat hierbij om leerlingen die voor meer dan twee vakken een eigen onderwijsprogramma nodig hebben.

**Grenzen aan zelfsturing/ leerkrachtafhankelijk**

- De grenzen die de school ervaart hebben te maken met de onderwijsbehoefte van leerlingen die zeer leerkrachtafhankelijk zijn: die veel individuele aandacht nodig hebben van de leerkracht. Het gaat hierbij om leerlingen die moeite hebben zelf sturing aan te brengen en hierbij de leerkracht bijna volledig nodig te hebben. Deze leerlingen kunnen zeer korte tijd zelfstandig werken en dit is binnen ons onderwijsconcept en model van instructie moeilijk in te passen.

Daarnaast kan het ook zijn dat de samenstelling van de groep zodanig complex is (didactisch en/of sociaal emotioneel), dat een leerling met specifieke onderwijsbehoeften niet in een bepaalde groep opgevangen kan worden. In een dergelijk geval kan de school besluiten om een aangemelde leerling niet aan te nemen. Als de school constateert dat zij handelingsverlegen is, gaat de directie samen met ouders en o.b.v. Driegang op zoek naar een geschikte plek op één van de andere (wijk-)scholen.

## 14 Actiepunten 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|---|
| Ambitie | Leerkrachten begrijpen het principe van HGW-cyclus | hoog |
| | Leerkrachten weten wat er van ze verwacht wordt bij verschillende ondersteuningsniveau's | hoog |
| | Leerkrachten borgen leerling administratie in ParnasSys. | hoog |
| Sterkte-zwakteanalyse | Verdieping zorgstructuur | hoog |
| | Montoring zorgstructuur | hoog |
| | Verdieping ParnasSys | hoog |
| Visie op zorg en ondersteuning | Een effectieve interne zorgstructuur. | hoog |
| | EDI- trajecten uitzetten. | hoog |
| | Implenmentatie trajecten (methoden) inzetten/uitzetten. | hoog |