

Schoolplan 2015-2019

Basisschool El Boukhari Leerdam



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 De profilering van onze school	9
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van El Boukhari	11
3.2 De visies van El Boukhari	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	14
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	15
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	16
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	17
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	18
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	18
3.11 ICT	19
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	20
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	20
3.15 De kernvakken: Engelse taal	21
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	21
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	21
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	22
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	22
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	23
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	23
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	24
3.23 Talentontwikkeling	25
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	25
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	25
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	26
3.27 Vormgeven aan 21 century skills	26
3.28 Seksuele voorlichting	27
4 Personeelsbeleid	28
4.1 Personeelsbeleid El Boukhari	28
4.2 De organisatorische doelen van de school	29
4.3 De schoolleiding	30

4.4 Beroepshouding	30
4.5 Professionele cultuur / Lerende organisatie	31
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
4.7 Werving en selectie	31
4.8 Introductie en begeleiding	31
4.9 Taakbeleid	32
4.10 Klassenbezoek	32
4.11 Het bekwaamheidsdossier	32
4.12 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	33
4.13 Teambuilding	33
4.14 Verzuimbeleid	33
4.15 Mobiliteitsbeleid	34
4.16 Competenties t.a.v. levensbeschouwelijke indentitei	34
5 Organisatie en beleid	35
5.1 Organisatiestructuur	35
5.2 Groeperingsvormen	35
5.3 Schoolklimaat	35
5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)	35
5.5 ARBO-beleid	36
5.6 Interne communicatie	37
5.7 Externe contacten / Samenwerking	37
5.8 Contacten met ouders	38
5.9 Overgang PO-VO	38
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	38
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	39
5.12 Internationalisering	39
5.13 Strategisch beleidsplan Simonscholen 2015 - 2020	39
6 Financieel beleid	40
6.1 Financieel beleid	40
7 Zorg voor kwaliteit	41
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	41
7.2 Meervoudige verantwoording	41
7.3 Wet- en regelgeving	41
7.4 Strategisch beleid	42
7.5 Inspectiebezoeken	42
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	42
7.7 Vragenlijst Leraren	42
7.8 Vragenlijst Leerlingen	43
7.9 Vragenlijst Ouders	44
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	45
7.11 Planning vragenlijsten	45
8 Verbeterpunten 2015-2019	46
9 Meerjarenplanning 2015-2016	49
10 Meerjarenplanning 2016-2017	51
11 Meerjarenplanning 2017-2018	53
12 Meerjarenplanning 2018-2019	55
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	56

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

57

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Simon en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Simon

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Simon, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we in de verschillende paragrafen naar bijlagen. Zie lijst met bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Simon
College van bestuur	dhr. Ismail Taspinar
Adres + nr.:	De Mulderij 10
Postcode + plaats:	3831 NV Leusden
Telefoonnummer:	033 - 4337336
E-mail adres:	info@simonscholen.nl
Website adres:	www.simonscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	El Boukhari
Directeur:	Dhr. H.R. Warrink
Adres + nr.:	Populierstraat 2
Postcode + plaats:	4142 EB
Telefoonnummer:	0345 - 631316
E-mail adres:	ebsadmin@xs4all.nl
Website adres:	www.ibselboukhari.nl

Bijlagen

1. Schoolgids

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De school heeft geen adjunct-directeur, maar wordt bij afwezigheid waargenomen door één van de leden van het Managementsteam. De directeur vertegenwoordigt het Simonbestuur in het gemeentelijk overleg (LEA) en bij het Samenwerkingsverband. Ook neemt hij deel aan het directeurenoverleg van de gemeente Leerdam (DOL).

Het dagelijkse managementteam (MT) bestaat uit de directeur, de onder- (tevens rekenspecialist) en bovenbouwcoördinator (tevens taalspecialist) en de IB-er. De directeur zit bovenschols in de commissie Identiteit en neemt deel aan het directeurenberaad van Simon. Ook zit hij in het bestuur van De Rotonde, een school voor speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

De school heeft een reken-, taal- en gedragsspecialist. Allen zijn hbo+ opgeleid voor hun specialisme. De taalspecialist van de school heeft tevens de ib-opleiding gedaan.

De school telt 7 groepsleerkrachten, 1 onderwijsassistent, een intern-begeleider, een administratrice, een leerkracht plus, een godsdienstleerkracht, een directeur en een conciërge op vrijwillige basis. De school heeft 2 schoonmaaksters in eigen dienst.

Het team (n=16) bestaat uit:

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 4 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 directeur
- 1 godsdienstleerkracht
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker

- 2 schoonmaaksters
- 1 conciërge (vrijwilliger)
- 1 directeur

Van de 15 medewerkers zijn er 11 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2		
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	
Tussen 40 en 50 jaar		1	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	3
Tussen 20 en 30 jaar		3	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	7	5

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 132 leerlingen (stand van zaken 1 oktober 2014). Van deze leerlingen heeft 27 % een gewicht: 2 leerlingen 0,3 en 33 leerlingen een weging van 1,2. We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de gewichten van de leerlingen en hun specifieke problemen. De instroom in groep 1 kenmerkt zich door weinig Nederlands sprekende kinderen, De kleuters komen dus met een behoorlijke taalachterstand de school binnen. Er is de afgelopen jaren behoorlijk geïnvesteerd in de onderbouw op taal- en rekengebied. De school moet blijvend extra aandacht besteden aan het vak taal. Dit geldt ook voor gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling) en extra aandacht voor burgerschap.

Binnen Leerdam is er overleg tussen de gemeente, de scholen en peuterwerk over de taalontwikkeling bij de Leerdamse jeugd. Met ingang van schooljaar 2015-2016 wordt Logo3000 op gemeentelijk niveau geïmplementeerd op de scholen. Ook El Boukhari doet aan dit project mee.

De school staat op dit moment behoorlijk in de belangstelling. Er is op dit moment een behoorlijke groei in de onderbouw te zien. Wij hopen dat deze trend zich in de komende jaren gaat voortzetten.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een sociaal zwakke wijk van Leerdam (West), hetgeen consequenties heeft voor de instroom van een groot deel van onze leerlingen. De ouders zijn over het algemeen minder opgeleid en van veel ouders is de opleiding onduidelijk. Dit levert problemen op bij het toekennen van het leerlinggewicht, wat de school formatie en gelden kost. Elke dag rijden er busjes naar Vianen, Culemborg en Gorinchem. El Boukhari heeft voor onze leerlingen een streekfunctie. De kinderen zijn afkomstig uit drie provincies en vier gemeenten.

Levensbeschouwelijke identiteit van de school

Alle kinderen van onze school zijn van islamitische afkomst. De school heeft daarom een godsdienstleerkracht in dienst voor twee schooldagen per week (0,3515 fte = 8 u 23 min). Bovendien hebben alle leerlingen de mogelijkheid om tussen de middag het oefengebed te volgen in de gebedsruimte die daar speciaal voor is ingericht. Binnen de school wordt deze ruimte door de kinderen moskee genoemd. Leerkrachten die werkzaam zijn voor onze organisatie moeten het Werkreglement van SIMON ondertekenen en zijn verplicht zich aan dit reglement te houden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
*Grote ouderbetrokkenheid	
*Door jaarlijks een diepteanalyse te maken wordt helder welke zorgsignalen er zijn en waar de onderwijskundige focus moet liggen.	*De school slaagt er niet in de gemiddelde scores bij woordenschat en begrijpen lezen schoolbreed op III of hoger te krijgen
*De school heeft een hbo+ opgeleide taal-, reken- en gedragsspecialist	*De school slaagt er onvoldoende in de zelfstandigheid van alle kinderen op voldoende niveau te brengen.
*NT2-, Leefstijl, Zippy en Apple-opgeleide leerkrachten	
*Veel ouders kiezen voor El Boukhari vanwege de goede toetsresultaten en de jaarlijkse publicatie van RTL. Tevens is er bijna een wekelijkse berichtgeving in de lokale bladen.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
*Toenemende betrokkenheid van ouders bij het ondersteunen van hun kinderen kunnen zorgen voor betere resultaten bij taal en rekenen	*Aanhoudende problemen en onduidelijkheden t.a.v. het vervoer. Aan het eind van het schooljaar zal de stichting leerlingenvervoer stoppen met het vervoer van leerlingen.
*Toename leerlingen zorgt waarschijnlijk voor het ontmantelen van een combinatiegroep	*Grote taalachterstand bij kinderen die op 4-jarige leeftijd de school binnenstromen. Dat uit zich in blijvende lage scores bij woordenschat en begrijpend lezen
*Jantje Beton project in het jaar 2015 en 2016. Financiële injectie van 50.000 euro is een uitgesproken kans een uitdagend en kind-vriendelijk schoolplein te maken	*Het samenwerkingsverband Driegang vertraagt de hulp aan leerlingen door het lange administratieve traject dat moet worden afgelegd. De school ontvangt geen tegoeden en heeft jaarlijks een contributieafdracht van ongeveer 4800 euro.
*Door uitval van stichting leerlingenvervoer is er kans dat de ouders zelf iets gaan organiseren. De ouders van Gorinchem hebben inmiddels een vervoersstichting opgericht.	*El Boukhari heeft veel combinatiegroepen en hierdoor zijn er teveel niveaus binnen de combi

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De volgende landelijk ontwikkelingen zijn er op dit moment en zullen ook een betekenis hebben voor onze school El Boukhari.

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. De nieuwe CAO.
11. VVE-beleid
12. Rol van de gemeente mbt zorg

2.7 De profilering van onze school

NT-2 onderwijs is heel belangrijk op El Boukhari. Dagelijks wordt hier heel veel aandacht aan besteed. Een tweede pijler van onze school is hoogbegaafdheid. Ook deze leerlingen willen we de ruimte, aandacht en ondersteuning geven die ze nodig hebben zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen met betrekking tot het werven van leerlingen	gemiddeld
Beleid ontwikkelen met betrekking tot Public Relations.	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van El Boukhari

De islamitische levenshouding is het fundament waarop het onderwijs op El Boukhari is gebaseerd. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen, waarden en opvoedingsregels van 'Mijn aglaaq de hele dag door' begeleid. Dit komt extraal tot uiting in de godsdienstlessen en het gebed op school. Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang dat zij handelen vanuit de normen en waarden zoals die in de Kor'an geopenbaard zijn en door de boodschapper van Allah, de profeet Mohammed (vrede en zegeningen zij met hem), zijn gepraktiseerd.

De essentiële overtuigingen, de kernwaarden waar de school voor staat zijn: respect, verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid, openheid en vertrouwen.

Alle leerlingen van El Boukhari zullen actief gestimuleerd worden om vanuit de identiteit, de visie, de kernwaarden en de kernopdracht betekenisvolle leerervaringen op te doen, die hen voorbereiden op het vervullen van een actieve rol in de samenleving. Leerlingen, ouders, bestuur en team zullen samenwerken om authentiek leren mogelijk te maken. Als school willen we de leerling in zijn of haar totaliteit ontwikkelen door aan te sluiten bij zijn of haar individuele behoeften, samenwerking met andere leerlingen aan te moedigen en respect te hebben voor en kennis te nemen van de opvattingen en achtergronden van anderen kinderen/mensen in de samenleving.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen en wiskunde van belang. Gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze slogan is: Worden wie je bent

Onze kernwaarden zijn: Parels van uitmuntendheid

1. **Godsbesef** : rentmeesterschap, dienstbaarheid en geduld.
2. **Verdraagzaamheid** : diversiteit, respect en empathie
3. **Rechtvaardigheid:** barmhartigheid, gelijkwaardigheid en altruïsme
4. **Zelfbeschikking:** zelfstandigheid, zelfrespect en kritische betrokkenheid
5. **Kwaliteit:** goede beheersing duurzaamheid, kennisgierigheid en creativiteit
6. **Transparantie:** communiceren, integer handelen en zich verantwoordelijk voelen
7. **Samenwerking:** met optimisme handelen vanuit gemeenschapszin

Streefbeelden

Aandachtspunten voor de komende 4 jaren zijn:

1. Nederlands als tweede taal: NT2
2. Opbrengstgericht werken
3. Handelingsgericht werken
4. Sociaal en emotionele ontwikkeling verder implementeren
5. Passen onderwijs
6. Begrijpend lezen op landelijke norm
7. Woordenschat is op landelijke norm
8. Directe instructiemodel intensiveren
9. Zelfstandig werken
10. Er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof en verrijksstof)

Streefbeelden
1. Onze school beschikt over een curriculum voor de 21 century skills; het curriculum past bij de kenmerken van de leerlingen, passend bij de islamitische identiteit van de school.
2. Onze school verzorgt passend onderwijs conform ons schoolondersteuningsprofiel; Zie bijlage.

Bijlagen

1. Worden wie je bent

3.2 De visies van El Boukhari

Visie

Vanuit het perspectief dat hiervoor onder het kopje missie is geschetst, kan het ideale beeld van de toekomst van de school, de visie, als volgt worden verwoord:

Basisschool El Boukhari is een school met een islamitische identiteit die ouderparticipatie belangrijk vindt.

El Boukhari legt de nadruk op opbrengstgericht werken.

De school kent een actief, betrokken en enthousiast onderwijsteam dat zoveel mogelijk onderwijs op maat biedt, een doorgaande lijn neerzet en zelfstandigheid bij de leerlingen stimuleert. Dit team is tevens deskundig op het gebied van NT2-didactiek, sociaal emotionele ontwikkeling, BBL.

Het onderwijs dat op El Boukhari wordt aangeboden is van goede kwaliteit.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- werken volgens het directe instructiemodel

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op excellent en goed onderwijs

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centraler speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de

leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Visie op levensbeschouwelijke identiteit. Wij zien elk kind als een uniek schepsel van Allah. Daardoor is ieder kind een individu en vraagt het om een eigen en persoonlijke benadering. Het is vanuit deze gedachte dat we trachten het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind. In ons onderwijs gaan wij ervan uit dat Allah ons heeft geschapen om Hem te dienen en om goede mensen te zijn. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorg toe in de hoop en verwachting dat het onderwijs zoveel mogelijk zal aansluiten bij de algemene islamitische opvoeding zoals deze vanuit de islamitische bronnen wordt voorgestaan.

Voor het onderwijs volgt hieruit:

1. We zijn erop gericht jonge mensen te brengen tot kennis van Allah en hen te leren op welke wijze er sprake kan zijn van een persoonlijke geloofsrelatie met Allah vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord.
2. Elke kind zal gevormd worden en weerbaar gemaakt moeten worden om straks zij/haar plaats in de samenleving te kunnen innemen en zal zich bewust moeten zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid (normen en waarden)
3. Er zullen tijd, ruimte en middelen beschikbaar moeten zijn om de individuele mogelijkheden van het kind maximaal te kunnen ontwikkelen.
4. We streven naar orde en regelmaat binnen het onderwijs aan onze school om optimale voorwaarden voor leren en vormen te scheppen.
5. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs zodat zij de opleiding kunnen volgen die bij hen past om als volwaardig burger te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.

Als bestuur en medewerkers van de SIMON-scholen hebben wij een pedagogisch verhaal te vertellen aan onze omgeving: onze leerlingen, ouders, medewerkers, bestuurders en samenleving. Met vragen zoals:

- Hoe willen we zijn?
- In welke richting willen we gaan?
- Hoe gaan we levensbeschouwing met anderen delen?
- Hoe gaan we om met andere culturele uitingsvormen?

De invulling van ons onderwijs zal in het teken staan van onze visie, missie en islamitische identiteit die in de dagelijkse praktijk uitvoerbaar, erfahrbaar en controleerbaar zal zijn. Wij willen een brug slaan tussen de huidige en toekomstige situatie van de organisatie waarbij een realistisch, geloofwaardige en attractieve kijk op de toekomst zichtbaar wordt. Ook willen wij vertrouwen geven aan leerlingen, ouders en medewerkers voor het positieve functioneren in de toekomst van de aangesloten scholen.

Onze kijk op het levensbeschouwelijke, cognitieve, affectieve en maatschappelijke functioneren van de school vormt het uitgangspunt van ons denken en handelen. De visie die bestuur en schoolleiders op het toekomstig functioneren van de school hebben, bepaalt in belangrijke mate het succes van de school.

Wij willen met onze visie richting en betekenis aan het werken in een school geven en regelmatig evaluaties en reflecties in onze processen zodanig inbouwen, dat we met trots kunnen spreken van een 'lerende organisatie'.

Onderwijs op SIMON-scholen, dus ook op onze school El Boukhari, heeft een tweeledige taak: wij willen kinderen en ouders helpen 'om een goede dienaar van de Schepper (Abd)' en 'een voorbeeldig goed mens voor de schepping (Khalief)' te worden:

- Een voorbeeldig goed mens 'Khaliefa' in de betekenis van inburgeren, kennis nemen van nieuwe inzichten, vaardigheden aanleren om te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. We willen respectvol met elkaar en met anderen, ook buiten SIMON, omgaan. Dit vraagt om discipline en conformisme, om te begrijpen hoe dingen in elkaar zitten, feiten en meningen te leren kennen en vaardigheden voor het sociale verkeer te beheersen. Dit is een duidelijke taak voor het onderwijs van de SIMON-scholen waar een zekere mate van collectivisme voor nodig is.
- Een goed dienaar 'Abd' in de betekenis van het vormen van bewustwording bij het verder ontwikkelen van het individu, met als doel een bijdrage te leveren aan persoonlijk inzicht om in vrede te leven met jezelf, de Schepper en de omgeving.

Het gaat om de mogelijkheid om uniek te zijn, anders dan anderen, om eigen keuzes te kunnen maken waarin de kernwaarden 'De parels van uitmuntendheid' van de SIMON-scholen tot uitdrukking kunnen komen en die ook erfahrbaar zijn voor anderen.

Een taak voor ons onderwijs is het scheppen van een leeromgeving die ruimte biedt aan mensen waarin zij zich kunnen ontwikkelen. Dat vraagt om processen in de organisatie waarin medewerkers kinderen leren eigen standpunten in te nemen, te experimenteren met meningen en gelegenheid krijgen om te kunnen participeren in de doelstelling van de stichting. Wij zien taal en moraal als de belangrijkste elementen bij de vorming van de identiteit en de ontwikkeling van onze leerlingen. Allochtone kinderen verkeren in complexe situaties en raken vervreemd van hun oorspronkelijk culturele en levensbeschouwelijke tradities. Op grond hiervan hebben wij vanuit de gekozen kernwaarden verwijzende waarden geformuleerd die tot verinnerlijkte waarden in het gedrag van de leerlingen ervaarbaar en zichtbaar worden.

Wie voor het islamitische onderwijs van de SIMON-scholen kiest, kiest voor een transparante en democratische organisatie waarin het omgaan met kinderen en medewerkers centraal staat. In de volgende aandachtspunten en basiskennmerken van de visie komt dit tot uitdrukking:

- Wij willen de constante ontwikkeling van pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten benadrukken waarin de identiteit van de leeracht van grote betekenis is;
- Wij willen door middel van jaarlijkse reflectie onze visie en identiteit regelmatig toetsen aan onze uitgangspunten t.a.v. onderwijs;
- Wij willen niet deductief (van boven opgelegd en smalle beleving van de identiteit) maar inductief met de teams, ouders en leerlingen de identiteit in een voortdurende dialoog beleven en verder ontwikkelen;
- Wij willen de dialoog aangaan in de teams om de eenheid en de verscheidenheid op hun levensbeschouwelijke en pedagogische identiteit bespreekbaar maken;
- Wij willen kinderen opvoeden en begeleiden om zelfbewuste en goed ontwikkelde moslims te worden;
- Wij willen betekenissen kunnen leren en geven vanuit het islamitisch geloof waarin persoonlijke waarden bewust besproken en gezamenlijke indicatoren herkend worden;
- Wij willen verantwoordelijkheid kunnen dragen voor de heilheid van de schepping en de Schepper vertrouwen;
- Wij willen kinderen bewust maken van burgerschap en participatie in de Nederlandse samenleving;
- Wij willen onderwijs vanuit Islamitisch perspectief om zin te zoeken en zin te geven;
- Wij willen expliciete aandacht besteden aan visie en kernwaarden (lessen godsdienst, levensbeschouwing, gemeenschapsopbouw, maar ook in lessen van andere vakken);
- Wij willen aandacht voor de wijze waarop relaties tussen kinderen en medewerkers inhoud en vorm krijgen;
- Wij willen waarden tegen elkaar afwegen bij te nemen beslissingen;
- Wij willen aan onderwerpen die in het onderwijs aan de orde komen levensbeschouwelijke betekenis verlenen

De mate waarin wij deze visie van de SIMON scholen uit kunnen dragen, is sterk afhankelijk van de vraag hoe wij de teams, medewerkers en ouders hier bij betrekken. Als we willen opvoeden tot 'Abd' en 'Khaliefa' dan zullen wij als SIMON-scholen een aantal voorwaarden moeten realiseren.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan levensbeschouwelijke identiteit - Levensbeschouwelijke identiteit	3,13

Verbeterpunt	Prioriteit
Kennis t.a.v. de islam vergroten bij het team	hoog

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling)bespreken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over een methode sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een toetsinstrument sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen als leerlingen uitvallen. Er volgt dan actie. Dan worden er voorbereidingen getroffen om groepsplannen op te stellen.

5. We houden bij hoeveel GHP's er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingbespreking
8. De leerlingen/leerkrachten vullen jaarlijks in november een vragenlijst in
9. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienstonderwijs en actief burgerschap

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning.

Verbeterpunt	Prioriteit
Toetsing en uitwerking van 'Zien' verder implementeren	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze belangrijkste ambities (doelen) zijn: (zie verder WMK-PO)

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk" (lessen filosofie – gelukslessen)

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze belangrijkste ambities zijn de basiswaarden, te weten: (zie verder WMK-PO)

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,28

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen beleidsplan actief burgerschap	gemiddeld

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor alle kernvakken methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82
Aanbod - Aanbod	3,28

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
Vervanging methode Veilig leren lezen in 2019	gemiddeld
Vervanging methode Zin in Taal/Spelling in 2019	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Ko Totaal Luister en doe mee Wat zeg je?	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) WS-toets eindthema	
	Veilig Leren Lezen	Cito-toetsen DMT Methodegebonden toetsen (groep 3)	2019
	Van horen en zeggen		
	Wat zeg je?		
	Zin in Taal/Spelling	Cito-toetsen Spelling	2019
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Cito-DMT en AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Zin in Spelling	Cito-toetsen Spelling / werkwoord-spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Handschrift Pennenstreken		
Engels	Hello World 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Ik en Ko Totaal	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) Observatielijst methode gebonden	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	
Wereldoriëntatie	Koekeloeren	Groep 1 en 2	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Studievaardigheden	Blitz!	grp 5 t/m 8 Methodegebonden toetsen en Cito studievaardigheden	
Verkeer	Wegwijs	Verkeerseexamen grp 7	
Tekenen		Cultuurbeleidsplan	
Handvaardigheid		Cultuurbeleidsplan	
Muziek		Cultuurbeleidsplan	
Drama		Cultuurbeleidsplan	
Bewegingsonderwijs		Methode Jong Leerdam	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	. Leefstijl . Zippy . Apple	grp 1 t/m8 grp 3 en 4 grp 4 en 5	
Werkhouding	Taakspel		
Godsdienst	Boek voor kleine moslims Simon-methode	Ik-toets	

3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK-PO)

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde NT2-coördinator
3. Didactiek van Nederlands als tweede taal (NT2) heeft binnen onze school specifieke aandacht
4. De school werkt in de groepen 1 en 2 met Ko Totaal
5. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs: Veilig leren lezen

6. De school beschikt over goede actuele methodes voor taal (Zin in taal), begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL) en technisch lezen (Estafette)
7. De school besteedt meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school. Van groep 1 t/m 8 is Woordenschatuitbreiding een groot onderdeel van het lesgebeuren
8. Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen
9. De school geeft technisch lezen in alle groep (4 t/m groep 8)
10. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs
11. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra ondersteuning
12. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
13. We laten kinderen taal beleven door extra activiteiten zoals de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt
14. We gebruiken Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
15. De leraren werken met groepsplannen voor taal en spelling

Verbeterpunt	Prioriteit
Opbrengsten van Begrijpen lezen naar landelijk niveau brengen	hoog
Opbrengsten van Woordenschat naar landelijk niveau brengen	hoog
De opbrengsten op de Cito-toetsen Spelling liggen op cito-gemiddeld niveau	gemiddeld

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Ko Totaal en Alles Telt v.a. groep 3) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK-PO)

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Ko Totaal)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

De school beschikt over een rekenspecialist en is hiervoor ook opgeleid.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Rekenen en Wiskunde - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,35

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorgaande lijn van groep 2, 3 en 4 verbeteren	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze belangrijkste ambitie(s) zijn: (zie verder WMK-PO)

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde (Wereldzaken)
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis (Tijdzaken)
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie (Natuurzaken)
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten). El Boukhari beschikt over het certificaat Gezonde School.
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek)

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlijn van wereldoriënterende methode vaststellen	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze belangrijkste ambities zijn: (Zie verder WMK-PO)

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord (alle groepen hebben beschikking over zo'n bord)
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
3. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out
4. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet
5. We beschikken over een internetprotocol
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een goed Internetprotocol	gemiddeld
ICT-kennis niet bij alle leerkrachten ontwikkeld	laag
Hardware innoveren	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Bij het uitvoeren van onze ambities dienen wij rekening te houden met de Islamitische normen t.a.v. de culturele vakken.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Er moet een methode voor de creatieve vakken worden aangeschaft op termijn
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

El Boukhari beschikt sinds mei 2015 over een Beleidsplan cultuureducatie. Deze is nog in concept. Deze moet in de komende vier jaar worden geïmplementeerd door het team.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Helder krijgen wat wel en niet mag vanuit de islamitische achtergrond bij kunstzinnige vorming	gemiddeld
Invoering van het Beleidsplan cultuureducatie 2016 - 2020	hoog

Bijlagen

1. Cultuureducatie beleidsplan 2016-2020

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Niet alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Invoering van een uitgewerkte curriculum bewegingsonderwijs van Jong Leerdam digitaal
5. Wij gebruiken nog geen basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Maken of aanschaffen van een curriculum Lichamelijke opvoeding	hoog

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Wetenschap en Techniek zit op El Boukhari verweven in de andere vakken. Het heeft in de komende jaren extra aandacht nodig. Gedacht kan worden aan aanschaf van een techniemethode.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning.

Omschrijving	Resultaat
Techniek - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	1,83

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaf van een Wetenschap- en techniekmethode	hoog

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
2. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven.

We hebben een specialist Engels binnen de school. Zij is Engelstalig opgeleid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze belangrijkste ambities zijn: (Zie verder WMK-PO)

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster en jaarplanning
5. Het MT plant evt. extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Leertijd - Leertijd	3,52

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (coöperatieve werkvormen) kunnen doen. Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK-PO)

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas

2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennende leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Verbeterpunt	Prioriteit
Coöperatieve werkvormen implementeren	gemiddeld
De leraren hanteren het model Directe instructie	gemiddeld
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk	gemiddeld
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De coöperatieve werkvormen zijn verdeeld, in opbouw, over de acht groepen van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,70
Didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	laag
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	laag
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

De leerkrachten geven aan dat in de cultuur van de ouders van onze school zelfstandigheid niet hoog is ontwikkeld. Tijdens de lessen zien wij die houding bij veel kinderen terug. Het team van El Boukhari vindt het belangrijk dat kinderen zelfstandig kunnen werken en dat zij kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen

verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK-PO)

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Met behulp van “Taakspel” wordt in alle groepen getracht aan de werkhouding en het gedrag sturing te geven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning.

Verbeterpunt	Prioriteit
We willen de zelfstandigheid van de kinderen naar een hoger niveau brengen	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opleiding Taakspel alle leerkracht en het gebruik ervan binnen de groepen	gemiddeld
Nascholing klassenmanagement	gemiddeld

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK-PO)

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit

8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

We verwijzen hierbij naar de bijlagen t.a.v. de leerlingenzorg. De verbeterpunten t.a.v. dit onderwerp komen voort uit het inspectieonderzoek van mei 2014.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) Zie meerjarenplanning.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,92

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel
2. Beleidsplan Hoogbegaafdheid
3. Zorgplan El Boukhari 2014
4. Inspectierapport mei 2014

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de afhankelijk en onafhankelijk gevoelige groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze belangrijkste ambities zijn: (Zie verder WMK-PO)

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) Zie meerjarenplanning.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,38

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	laag
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in, in relatie tot het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie en Sport en Bewegen.
5. Extra aandacht heeft techniekonderwijs nodig in de komende jaren.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek)

Omschrijving	Resultaat
De best presterende leerlingen - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	2,67

Verbeterpunt	Prioriteit
Aandacht voor aanschaf van een techniekmethode	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. De leerlingen worden geplaatst in de instructie-onafhankelijke, -gevoelige of -afhankelijke groep. Er zijn ook kinderen met een eigen ontwikkelingsperspectief die in de laatstgenoemde groep extra aandacht en ondersteuning krijgen. Onze ambities zijn:

1. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig
2. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
3. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
4. De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
5. De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op
6. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
7. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen) Handelingsgericht werken

Op El Boukhari wordt er in ieder geval bij rekenen gewerkt met groepsplannen. Afhankelijk van de behaalde resultaten op de methode-gebonden en citoetsen, de behaalde vaardigheidsscores en rekening houdend met de persoon worden de leerlingen naar instructiebehoefte ingedeeld in drie groepen: instructieonafhankelijk, instructiegevoelig en instructie-afhankelijk. Na instructie volgens het model van de directe instructie gaan de kinderen aan het werk. Bij de opdrachten wordt gedifferentieerd naar moeilijkheid en hoeveelheid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team. (gesprek)

Verbeterpunt	Prioriteit
Realiseren van passend onderwijs	hoog

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore

op de Cito-toetsen en brengen die bij elkaar op de datamuur van onze school: Dat is een overzicht waarop onze behaalde vaardigheidsscores worden weggezet tegen de inspectie- en cito-norm. Afhankelijk van de opbrengsten wordt bekeken welke interventies voor de volgende periode moeten worden genomen.

Aan het begin en halverwege het schooljaar voeren de directeur en de ib-er met elke groepsleerkracht een doelstellingengesprek. Tijdens dit gesprek worden de resultaten van de laatste meting en het te behalen resultaat bij de volgende meting besproken.

De IB-er maakt na elke toetsperiode een groepsanalyse, een trendanalyse en een diepte-analyse van de behaalde resultaten en bespreekt deze met de groepsleerkrachten.

Naar aanleiding van de scores kan besloten worden interventies te plegen. Dit kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

El Boukhari werkt met het administratiepakket Parnassys en gebruikt het LOVS-programma van Cito.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Groepsleerkrachten weten te werken met analyses binnen LOVS	gemiddeld

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK-PO)

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,08

3.27 Vormgeven aan 21 century skills

We bereiden jongeren voor op de samenleving van de 21ste eeuw. Naast taal, rekenen en de kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komen van pas in de 21ste eeuw.



Het is onze ambitie de leerlingen hierop voor te bereiden door genoemde competenties in te zetten.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van beleid met betrekking tot 21 century skills	laag

3.28 Seksuele voorlichting

De visie van SIMON: De leerlingen krijgen proportionele seksuele voorlichting: Alleen datgene wat ze op hun leeftijd nodig hebben en ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, in een vertrouwde omgeving met inachtneming van de ethische waarden en normen, zoals die in de uitgangspunten van de SIMON scholen zijn vastgelegd. Diversiteit in seksuele geaardheid wordt vanuit de islamitische en maatschappelijke perspectief behandeld. Veiligheid voor alle personen, ongeacht de seksuele geaardheid, wordt binnen de SIMON scholen gewaarborgd. Diverse maatschappelijke (ongewenste, onethische) ontwikkelingen, zoals loverboys, seksuele intimidatie, incest, seksueel getinte muziek, films, reclame en programma's dienen vanuit de islamitische waarden en normen en de algemene ethiek, kader stellend, breed aan de orde te worden gesteld. Wij zullen dus als zodanig een gemengde vorm van de volgende twee methodes hanteren; * Wonderlijk gemaakt (vanuit de reformatorische stroming) * Help, ik word volwassen (vanuit de islamitische) De lessen zullen het eerste jaar verzorgd worden door een vrouwelijke moslimleerkracht voor de meisjes en een mannelijke moslimleerkracht voor de jongens. Hierna zal intern worden bekeken wie scholing behoeft om de lessen als groeps- of vakleerkracht te verzorgen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Maken van Simonmethode seksuele voorlichting	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Personeelsbeleid El Boukhari

IPB richt zich op de competentie-ontwikkeling van mensen en maakt gebruik van het opleidingsboekje.

Stichting Simon beschikt over een IPB-plan dat wij integraal gebruiken. In dit plan komen de volgende hoofdstukken voor:

1. Introductie en begeleiding
2. Werving en selectie
3. Functioneringsgesprekken
4. Beoordelingsgesprekken
5. Collegiale consultatie

NADERE UITWERKING CAO

Basismodel - Overlegmodel

Op stichtingsniveau is voor het cursusjaar 2015-2016 gekozen voor het basismodel. Begin 2016 wordt een keuze gemaakt welk model wordt gehanteerd voor de daaropvolgende cursussen.

Startbekwame leerkracht

Introductie, coaching en begeleiding startbekwame leerkrachten

Op stichtingsniveau worden beleidsdocumenten van de scholen met betrekking tot het introduceren en begeleiden van startende leerkrachten verzameld.

Een werkgroep binnen de organisatie komt met een voorstel voor nieuwe kaders voor de introductie en begeleiding van startbekwame leerkrachten.

Het geheel van het bijzonder budget voor startbekwame leerkrachten wordt ingezet voor het voor- en nawerk van de lesgevende taak.

Dit budget wordt verrekend met de schooltaken.

Voor de coach is per cursusjaar 25 uur (inclusief voorbereiding en nawerk) per coach beschikbaar. Het betreft inhoudelijke begeleiding.

Duurzame inzetbaarheid

Het personeelslid bepaalt in overleg met de directeur op welke wijze de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid in het komende cursusjaar gaat plaatsvinden. (Dit wordt voor de start van het nieuwe cursusjaar vastgelegd) Deze uren zijn niet in te zetten voor teamscholing. Dit gebeurt namelijk al vanuit de 83 uur professionalisering.

Kaders voor verantwoording duurzame inzetbaarheid.

De inzet van de uren duurzame inzetbaarheid wordt tijdens functionerings- en evaluatiegesprekken en tijdens het gesprek voor het daaropvolgende cursusjaar besproken en/of geëvalueerd.

Het betreffende personeelslid vult een evaluatieformulier in. Dit formulier wordt door betrokkene en leidinggevende ondertekend en opgeslagen in het bekwaamheidsdossier.

Werktijdenregeling

Onze school heeft gekozen voor de volgende werktijdenregeling:

- maandag 8 uur
- dinsdag 8 uur
- woensdag 8 uur
- donderdag 8 uur
- vrijdag 8 uur

(Deze werktijdenregeling wordt aan de MR voorgelegd. (PMR: instemming))

Algemene opslagfactor .

De algemene opslagfactor bedraagt 40 % van de lesgebonden taken.

In deze factor zijn opgenomen:

- Voor- en nawerk van de lesgevende taak.
- Oudergesprekken.
- Gesprekken met externe instanties.

40-urige werkweek / compensatie teveel gewerkte uren

Bij het opstellen van het jaarplan/de jaarplanning wordt rekening gehouden met het gegeven dat de werkzaamheden in principe in een 40-urige werkweek verricht kunnen worden.

Indien er sprake is van extra gewerkte uren dan dienen deze uren in principe voor de volgende vakantie te worden gecompenseerd.

Beoordeling.

Omdat op dit moment nog niet duidelijk is aan welke eisen een basis- en vakbekwame leerkracht moet voldoen, kunnen we nog geen keuze ten aanzien van een objectief beoordelingsinstrument maken.

Professionalisering.

- Uit het professionaliseringsbudget (83 uur) is maximaal 50% van de tijd beschikbaar voor teamscholing.
- Indien er meer teamscholing wordt georganiseerd, worden de uren verrekend met de schooltaken.
- Er zullen studiemomenten zijn waar iedereen aanwezig dient te zijn. Deeltijders worden gecompenseerd vanuit de schooltaken, voor zover dit de 50% teamscholing te boven gaat.
- Indien medewerkers geen gebruik maken van hun professionaliseringsuren (of een deel daarvan) dan kan dit deel aan de schooltaken worden toegevoegd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Integraal personeelsbeleid - Integraal Personeelsbeleid	3,05

Verbeterpunt	Prioriteit
Bovenschools wordt op basis van de nieuwe CAO het personeelshandboek vastgesteld	gemiddeld
Coaching startende leerkracht	gemiddeld

Bijlagen

1. Startbekwaamheidseisen leerkrachten

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden *)	15	17
2	Verhouding man/vrouw	4-11	6-11
3	LA-leraren	7	8
4	LB-leraren	2	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Rekenspecialist	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

*)

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: binnen El Boukhari hebben wij een gespecialiseerde gedragsspecialist, een specialist taal en een specialist rekenen. De bouwcoördinatoren van de school zitten in een LB-functie. Verder beschikt de school nog over een ib-opgeleide leerkracht, die in de toekomst de taken van de huidige ib-er kan overnemen. Zij is tevens LB-taalspecialist.

In de komende schoolplanperiode moet het aantal LB-bezoldigde leerkrachten worden uitgebreid.

Verbeterpunt	Prioriteit
Er moet een 4e LB-leerkracht op El Boukhari worden benoemd	gemiddeld

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en het MT van de school. In het MT hebben de volgende personen zitting: de bouwcoördinatoren, de ib-er en de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Het MT komt minimaal 6x per jaar bij elkaar voor overleg. Dit is gepland in de werkkalender van de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. Het personeel overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. Het personeel stelt zich collegiaal op
3. Het personeel voelt zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
4. Het personeel kan en wilmet anderen samenwerken
5. Het personeel bespreekt en deelt hun werk met anderen
6. Het personeel bereidt zich goed voor op vergaderingen en bijeenkomsten
7. Het personeel voert genomen besluiten uit
8. Het personeel stelt zichzelf en het klaslokaal open voor

anderen

9. Het personeel is aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
10. Het personeel blijft zichzelf ontwikkelen, gebruik makend van de uitkomsten van de competentiescan
11. Het personeel kan en wil anderen begeleiden of helpen
12. Het personeel kan reflecteren op zichzelf

Zie katern beroepshouding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het werken aan pap's en opleidingsboekje	gemiddeld
Scholing van ALLE personeelsleden	laag

Bijlagen

1. Katern beroepshouding

4.5 Professionele cultuur / Lerende organisatie

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de ib-er, de reken- en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we de volgende kernwoorden: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en meerdere leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo Utrecht en ander leerinstituten de gelegenheid om ervaring op te doen. Hierbij moet niet alleen worden gedacht aan de pabo-studenten, maar ook aan stagiaires onderwijs- of klassenassistent en stagiaires administratie. De school is een erkende leerschool van Calibris en is daarvoor gecertificeerd. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht die het begeleiden van stagiaires als taak heeft. De begeleidster heeft een speciale opleiding voor het begeleiden van stagiaires. Het gesprek vindt plaats na het schrijven van een 'sollicitatiebrief' door de stagiair. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria. Ook wordt gebruik gemaakt van het opleidingsboekje van onze organisatie.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Zie overigens het document Startbekwaamheidseisen nieuw personeel

Bijlagen

1. Startbekwaamheidseisen t.a.v. nieuwe leerkrachten

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en hebben wij op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag).

De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, de werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van de wensen en de sterke kanten van de personeelsleden.

Met ingang van schooljaar 2016-2017 en de daaropvolgende schooljaren zal het basismodel van toepassing zijn voor het taakbeleid.

Zie voorbeeld van takenlijst die is bijgevoegd.

Bijlagen

1. Voorbeeld van takenlijst 2014 - 2015

4.10 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid één of meerdere klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de afspraken die gemaakt zijn in de voortgangsgesprekken en m.b.t. het persoonlijke ontwikkelingsplan. Na een klassenbezoek volgt standaard een voortgangs- of functioneringsgesprek. Bij dat gesprek wordt gebruik gemaakt van het opleidingsboekje dat door SIMON is ontwikkeld en wordt gebruikt. De competenties die genoemd worden in het opleidingsboekje worden door de leerkracht zelf, een maatje en de directeur gescoord. Opleidingsboekje, bezoek groep en actuele pop zijn de gesprekspunten tijdens het voortgangsgesprek.

Ook de ib-er en andere specialisten bezoeken de klassen om observaties te maken ten aanzien van hun specialisme. Daarnaast komt het veelvuldig voor dat vanuit een teamstudie de groepen worden bezocht door de cursusleid(st)er.

Bijlagen

1. Opleidingsboekje personeel SIMON

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken maken over het bijhouden van het bekwaamheidsdossier	gemiddeld

4.12 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de voortgangs- en functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing aangeven om daar in gefaciliteerd te worden. Hieronder kunnen ook binnen de pop's genoemde leermomenten vallen. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar een teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Ook kan het voorkomen dat een leerkracht zich verplicht moet scholen. Daarbij kan gedacht worden aan een expertise binnen de school dat onderhouden moet worden. Daarbij kan gedacht worden aan Taakspel en NT2 opleiding. Iedere leerkracht binnen El Boukhari behoort deze expertise te hebben.

Specifieke expertise binnen het team:

1. Specialist taal
2. Specialist rekenen
3. Specialist gedrag
4. Specialist VVE
5. Specialisten zorg
6. Specialisten NT2
7. Specialisten Taakspel

Verbeterpunt	Prioriteit
Onderhouden van expertises bij alle leerkrachten	gemiddeld

4.13 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over inhoudelijk en/of organisatorische zaken die van belang zijn voor de school en de leraren. El Boukhari kent teamvergadering, zorg- en bouwvergaderingen. Verder kennen wij de studiedagen en -middagen, deze worden verschillend ingevuld.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijk momenten van nascholing die er jaarlijks zijn. Daarnaast hebben collega's individuele studietrajecten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Ramadan en het Offerfeest. Daarnaast zijn er diverse momenten dat het team gezamenlijk uit eten gaat.

Het schooljaar wordt altijd afgesloten met een teamuitje. Dit heeft meestal een sportief karakter.

4.14 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts van arbodienst Human Capital Care. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Als een werknemer voor de derde keer ziek is binnen een jaar wordt dat besproken met de betrokken groepsleerkracht. Bij veelvuldig verzuim kan door het bestuur worden ingegrepen.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De directeur maakt daarbij gebruik van het instrument van Human Capital Care dat dit begeleiden aanstuurt. Dat instrument monitort ook de wekelijkse telefonische gesprekken met de zieken.

De directeuren worden jaarlijks geschoold op het gebied van ziekteverzuim en hoe de collega's te begeleiden.

Overigens verwijzen wij naar de bijlage t.a.v. ziekteverzuim.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ziekteverzuimpercentage gezamenlijk naar beneden zien te krijgen.	laag

Bijlagen

1. Ziekteverzuimbeleidsplan SIMON
2. Folder directeuren actiebeleid bij zieke werknemers

4.15 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar wordt geïnteriseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

Wij verwijzen naar het mobiliteitsbeleid van SIMON. Het document daarvan is toegevoegd.

Bijlagen

1. Mobiliteitsbeleid SIMON

4.16 Competenties t.a.v. levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit en individuele competenties ten aanzien daarvan

Het doel is dat ieder personeelslid zich versterkt van de bewustwording ten aanzien van de identiteit van de SIMON scholen. SIMON wil in het verlengde van een lerende organisatie consistent werken aan geïnspireerd en bekwaam personeel die leerlingen kunnen inspireren vanuit islamitische kaders.

Er wor

Verbeterpunt	Prioriteit
In schoolplanperiode personeelsleden opleiden in kennis t.a.v. identiteit	hoog
Nieuwe leerkrachten voldoen of gaan voldoen aan de hbo-opleiding islam	hoog

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting Simon. De schoolleiding (directeur en MT) geven onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en een ib-er. Het MT wordt gevormd door de directeur, de ib-er en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de bovenbouw worden er combinatieklassen gevormd. Soms wordt een groep verdeeld over twee combinatiegroepen. Bij de verdeling van de leerlingen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leerlingkenmerken. De school plaatst kinderen dus weloverwogen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Indien noodzakelijk kunnen leerlingen lessen volgen op hun eigen niveau in een andere groep.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, de medewerkers en de ouders. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Deze samenwerking met ouders is goed ontwikkeld door de school heen.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren, leerlingen en ouders gaan onderling respectvol met elkaar om *)
4. Ouders ontvangen maandelijks de Nieuwskriebel
5. De school organiseert jaarlijks 2 ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De leraren zijn bereikbaar
8. De school staat open voor de ouders

*) De school kent 10 algemene schoolregels die regelmatig met de groepen wordt besproken. Ook zijn er klassenregels, die de leerkracht samen met de leerlingen opstelt. Deze klassenregels moeten binnen de 10 algemene regels passen. De regels gelden voor de leerlingen, de ouders en het personeel. Er wordt aandacht besteed aan het leerlinggedrag op het schoolplein en er bestaat een pleinlogboek waarin overtredend gedrag wordt bijgehouden.

Binnen Parnassys kennen wij IRIS, een registratiesysteem van incidenten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,13

Verbeterpunt	Prioriteit
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog

Bijlagen

1. QS Schoolklimaat

5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over het registratiesysteem IRIS: de leraar registreert incidenten (met behulp van dit format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een beleidsplan gedrag).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Beoordeling

Sociale en fysieke veiligheid worden één keer per twee jaar gemeten bij ouders, leraren en leerlingen met behulp van een vragenlijst.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen Veiligheidsplan	gemiddeld
Aandacht voor geen last van diefstal en vernieling t.a.v. personeel	gemiddeld

Bijlagen

1. Klachtenregeling SIMON
2. Stappenplan gedrag leerkracht (SIMON)
3. Vragenlijst sociale veiligheid ouders 2015
4. Vragenlijst sociale veiligheid personeel 2015
5. Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2015

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezonde leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

De school heeft een leerkracht die de regelmatige RI&E scan op de school afneemt en inventariseert.

Zie: Calamiteitendraaiboek SIMON, Ontruimingsplan El Boukhari en het RI&E-document.

Verbeterpunt	Prioriteit
Regelmatige afname RIE	gemiddeld
Vernieuwen van het ontruimingsplan	gemiddeld

Bijlagen

1. Calamiteitendraaiboek SIMON
2. Ontruimingsplan El Boukhari

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
 - o werkgroepen
2. Het MT vergadert 6-wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per 2 maanden
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Interne communicatie - Interne communicatie	3,47

5.7 Externe contacten / Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Meerdere Pabo's
3. Turkse en Marokkaanse moskeeën

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Rivas maatschappelijke werk
- Gezonde school
- Schoolmaatschappelijk werk

- Schoolarts
- Logopedisten
- Diverse geledingen binnen het samenwerkingsverband
- Diverse geledingen binnen de gemeente

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind en de organisatie. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

El Boukhari heeft een actieve ouderraad die maandelijks vergadert. Er is een tweemaandelijks overleg tussen de voorzitter van de ouderraad en de directeur van de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Contacten met ouders	3,55

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders draaien zelfstandig de overblijfgroepen	hoog

5.9 Overgang PO-VO

Zie Protocol 'Procedure advisering schoolkeuze groep 8' van El Boukhari.

Bijlagen

1. Beleidsplan overgang PO-VO

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). We krijgen kinderen van de peuterspeelzalen in de buurt van onze school en van peuterspeelzalen uit andere gemeenten vanwege onze streekschoolfunctie. Als we kinderen krijgen uit Leerdam is er een warme overdracht. De overdracht van informatie is schriftelijk als de kinderen uit andere gemeenten komen. Binnen de gemeente Leerdam is er regelmatig overleg in het zogenaamde "0 tot 6-jarigen netwerk". Onze school maakt gebruik van de methode Ko Totaal. De peuterspeelzalen gebruiken hoofdzakelijk Piramide. Daarnaast wordt gemeentebreed de methode Logo 3000 ingezet ter verbetering van de woordenschat. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
4. Binnen de gemeente is er sprake van een warme overdracht
5. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van VVE beleid in relatie tot het oprichten van IKC	gemiddeld

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

De voor- en naschoolse opvang wordt niet binnen de school geregeld. Het SIMON-bestuur heeft hiervoor een samenwerkingsverband met het SKCN in Leerdam afgesloten. De ouders kunnen door bemiddeling van school gebruik maken van deze diensten. De school heeft leerlingen die gebruik maken van de naschoolse opvang. De kinderen worden dan van school opgehaald.

Tussenschoolse opvang

Tussentijdse schoolopvang wordt door de ouders van de school georganiseerd. De kleuters worden opgevangen door 'overblijfmoeders' met ondersteuning van het personeel van 12.00 u tot 12.15 uur. Voor de tussenschoolse opvang wordt een vergoeding per keer gevraagd. De tussenschoolse overblijf is een verantwoordelijkheid van de ouders. De ouders worden nog teveel ondersteund door het personeel, daar moet de komende 4 jaar verandering in komen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders draaien zelfstandig de overblijfgroepen.	gemiddeld

5.12 Internationalisering

Nagenoeg al onze leerlingen hebben een andere culturele achtergrond en groeien op in een geglobaliseerde wereld. Het is onze overtuiging dat wanneer zij reeds op jonge leeftijd leren omgaan met mensen uit andere culturen dit een meerwaarde is voor hun gehele ontwikkeling. De toekomst van onze leerlingen is steeds internationaler en daar moeten wij hen op voorbereiden.

Onder internationalisering verstaan wij: "het proces waarin de internationale of interculturele dimensie wordt geïntegreerd in het onderwijs, waarbij expliciet gestuurd wordt op het bereiken van interculturele competenties met als doel de leerlingen voor te bereiden op een steeds internationaler wordend(e) vervolgonderwijs, arbeidsmarkt en samenleving." Voor islamitische basisschool El Boukhari betekent dit dat het onderwijsaanbod voor alle leerlingen, regulier en VTTO wordt versterkt met een internationale component, zowel binnen de lessen als door middel van studiereizen, van leerlingen en personeel, virtuele contacten en fysieke uitwisselingen met partnerscholen in Europa en daarbuiten.

Concreet betekent dit dat wij in komende schoolplanperiode de volgende stappen zetten om internationalisering in de school te verankeren:

- onderzoeken of het aangaan van een partnerschap met een of meerdere vergelijkbare scholen in het buitenland mogelijk is
- digitale uitwisseling met scholen in andere landen (e-twinning)
- het versterken van Engels door vvto op te nemen in het curriculum
- het ontwikkelen van een meerdaagse reizen programma voor de leerlingen
- het ontwikkelen van een meerdaagse reizen programma voor het lesgevend personeel

5.13 Strategisch beleidsplan Simonscholen 2015 - 2020

Zie het document 'Strategisch beleidsplan Simon 2015 - 2020'

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Simon 2015-2020

6 Financieel beleid

6.1 Financieel beleid

Zie het document 'Financieel beleidsplan 2015 - 2016 SIMON'

Bijlagen

1. Financieel beleidsplan Simon
2. Strategisch beleidsplan 2015-2020

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

De school werkt met het kwaliteitsprogramma van WMK-PO en er vinden op Simon-niveau WMK-PO studiemomenten plaats.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,14
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg	3,48

Verbeterpunt	Prioriteit
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
Opnemen van de nieuwe inspectiestandaarden in de quickscan	gemiddeld

7.2 Meervoudige verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af. De ouders ontvangen wekelijks maandelijks een digitale nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we meerdere keren per jaar gesprekken met het College van Bestuur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,11
Zelfevaluatie - Wet- en regelgeving	3,69

7.4 Strategisch beleid

Stichting Simon beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: Aanbod, Kwaliteit, Organisatie, Professionele cultuur, Consolidatie en groei, en samenleving en Simon. De strategische doelen uit het strategisch beleidsplan zijn verwerkt in dit schoolplan.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Simon
2. Behaalde resultaten Strategisch beleidsplan Simon

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in mei 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport mei 2014

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in 2015. Het aantal deelnemers bedroeg 10 (responspercentage: 90 %). De gemiddelde score was: 3,31

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Opbrengsten	3,21
Zelfevaluatie - Aanbod	3,21
Zelfevaluatie - Leertijd	3,50
Zelfevaluatie - Schoolklimaat	3,14
Zelfevaluatie - Didactisch Handelen	3,20
Zelfevaluatie - Afstemming	3,38
Zelfevaluatie - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,46
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg	3,48
Zelfevaluatie - Wet- en regelgeving	3,69

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in 2012. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leraren - Aanbod	3,44
Vragenlijst leraren - Kwaliteitszorg	4,00
Vragenlijst leraren - Tijd	4,00
Vragenlijst leraren - Pedagogisch Handelen	3,67
Vragenlijst leraren - Didactisch Handelen	3,14
Vragenlijst leraren - Afstemming	3,77
Vragenlijst leraren - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,50
Vragenlijst leraren - Schoolklimaat	3,71
Vragenlijst leraren - Zorg en begeleiding	3,75
Vragenlijst leraren - Opbrengsten	3,50
Vragenlijst leraren - Integraal Personeelsbeleid	3,57

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in 2012. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8 (n=26). Het responspercentage was 100%. De leerlingen waren gemiddeld genomen matig tevreden over de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerlingen - Kwaliteitszorg	2,63
vragenlijst leerlingen - Aanbod	2,91
vragenlijst leerlingen - Godsdienst	2,81
vragenlijst leerlingen - Tijd	2,91
vragenlijst leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,00
vragenlijst leerlingen - Didactisch Handelen	2,89
vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat	2,45
vragenlijst leerlingen - Zorg en begeleiding	2,95
vragenlijst leerlingen - Sociale veiligheid	3,35
vragenlijst leerlingen - Incidenten	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
Aandacht voor de onvoldoende scores binnen de leerlingenvragenlijst	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=75). Het responspercentage was 44%. De ouders zijn gemiddeld genomen ruim voldoende tevreden over de school: score 3,31. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,01
Aanbod	3,23
Tijd	3,49
Pedagogisch handelen	3,29
Didactisch handelen	3,44
Afstemming	3,43
Actieve rol leerlingen	3,46
Schoolklimaat	3,36
Zorg en begeleiding	3,48
Opbrengsten	3,52
Sociale veiligheid	3,33
Incidenten	3,25
Eindcijfer	3,31

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders - Kwaliteitszorg	3,01
Vragenlijst ouders - Aanbod	3,23
Vragenlijst ouders - Tijd	3,49
Vragenlijst ouders - Pedagogisch Handelen	3,29
Vragenlijst ouders - Didactisch Handelen	3,44
Vragenlijst ouders - Afstemming	3,43
Vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,46
Vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,36
Vragenlijst ouders - Schoolgebouw en omgeving	2,94
Vragenlijst ouders - Zorg en begeleiding	3,48
Vragenlijst ouders - Tussen- en naschoolse opvang	3,08
Vragenlijst ouders - Opbrengsten	3,52
Vragenlijst ouders - Sociale veiligheid	3,33
Vragenlijst ouders - Incidenten	3,25
Vragenlijst ouders - Identiteit	3,41
Vragenlijst ouders - Ouderbetrokkenheid	2,99

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst ouders	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders 2013

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor het uitvoeren van de Quick Scan. (zie bijlage). Alle thema's worden 1 x per 4 jaar geëvalueerd (beoordeeld) door directie en team.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Quick Scan 2015 - 2016	gemiddeld
Afname Quick Scan 2016 - 2017	gemiddeld
Afname Quick Scan 2017 - 2018	gemiddeld
Afname Quick Scan 2018 - 2019	gemiddeld

Bijlagen

1. Meerjarenplanning QS

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
De profilering van onze school	Beleid ontwikkelen met betrekking tot Public Relations.	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Kennis t.a.v. de islam vergroten bij het team	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Toetsing en uitwerking van 'Zien' verder implementeren	hoog
Actief burgerschap	Opstellen beleidsplan actief burgerschap	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
	Vervanging methode Veilig leren lezen in 2019	gemiddeld
	Vervanging methode Zin in Taal/Spelling in 2019	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Opbrengsten van Begrijpen lezen naar landelijk niveau brengen	hoog
	Opbrengsten van Woordenschat naar landelijk niveau brengen	hoog
	De opbrengsten op de Cito-toetsen Spelling liggen op cito-gemiddeld niveau	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Doorgaande lijn van groep 2, 3 en 4 verbeteren	hoog
Wereldoriëntatie	Leerlijn van wereldoriënterende methode vaststellen	gemiddeld
ICT	ICT-kennis niet bij alle leerkrachten ontwikkeld	laag
	Hardware innoveren	hoog
Kunstzinnige vorming	Invoering van het Beleidsplan cultuureducatie 2016 - 2020	hoog
Bewegingsonderwijs	Maken of aanschaffen van een curriculum Lichamelijke opvoeding	hoog
Wetenschap en Techniek	Aanschaf van een Wetenschap- en techniekmethode	hoog
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld
	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Coöperatieve werkvormen implementeren	gemiddeld
	De leraren hanteren het model Directe instructie	gemiddeld
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk	gemiddeld
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	laag
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	laag
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Actieve en zelfstandige houding	We willen de zelfstandigheid van de kinderen naar een hoger niveau brengen	gemiddeld
Klassenmanagement	Opleiding Taakspel alle leerkracht en het gebruik ervan binnen de groepen	gemiddeld
	Nascholing klassenmanagement	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	laag
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Passend onderwijs	Realiseren van passend onderwijs	hoog
Opbrengstgericht werken	Groepsleerkrachten weten te werken met analyses binnen LOVS	gemiddeld
Vormgeven aan 21 century skills	Ontwikkelen van beleid met betrekking tot 21 century skills	laag
Seksuele voorlichting	Maken van Simonmethode seksuele voorlichting	gemiddeld
Personeelsbeleid El Boukhari	Coaching startende leerkracht	gemiddeld
Organisatorische doelen	Er moet een 4e LB-leerkracht op El Boukhari worden benoemd	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Afspraken maken over het bijhouden van het bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Professionalisering	Onderhouden van expertises bij alle leerkrachten	gemiddeld
Competenties t.a.v. levensbeschouwelijke identiteit	In schoolplanperiode personeelsleden opleiden in kennis t.a.v. identiteit	hoog
	Nieuwe leerkrachten voldoen of gaan voldoen aan de hbo-opleiding islam	hoog
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
ARBO-beleid	Vernieuwen van het ontruimingsplan	gemiddeld
Contacten met ouders	Ouders draaien zelfstandig de overblijfgroepen	hoog
VVE	Ontwikkelen van VVE beleid in relatie tot het oprichten van IKC	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Opnemen van de nieuwe inspectiestandaarden in de quickscan	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Aandacht voor de onvoldoende scores binnen de leerlingenvragenlijst	gemiddeld
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan 2015 - 2016	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2016 - 2017	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2017 - 2018	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2018 - 2019	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Kennis t.a.v. de islam vergroten bij het team
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Toetsing en uitwerking van 'Zien' verder implementeren
Taalleesonderwijs	Opbrengsten van Begrijpen lezen naar landelijk niveau brengen
	Opbrengsten van Woordenschat naar landelijk niveau brengen
	De opbrengsten op de Cito-toetsen Spelling liggen op cito-gemiddeld niveau
Rekenen en wiskunde	Doorgaande lijn van groep 2, 3 en 4 verbeteren
Wereldoriëntatie	Leerlijn van wereldoriënterende methode vaststellen
ICT	Hardware innoveren
Kunstzinnige vorming	Invoering van het Beleidsplan cultuureducatie 2016 - 2020
Bewegingsonderwijs	Maken of aanschaffen van een curriculum Lichamelijke opvoeding
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
Pedagogisch handelen	Coöperatieve werkvormen implementeren
	De leraren hanteren het model Directe instructie
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Actieve en zelfstandige houding	We willen de zelfstandigheid van de kinderen naar een hoger niveau brengen
Klassenmanagement	Opleiding Taakspel alle leerkracht en het gebruik ervan binnen de groepen
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Passend onderwijs	Realiseren van passend onderwijs
Opbrengstgericht werken	Groepsleerkrachten weten te werken met analyses binnen LOVS
Personeelsbeleid El Boukhari	Coaching startende leerkracht
Organisatorische doelen	Er moet een 4e LB-leerkracht op El Boukhari worden benoemd
Het bekwaamheidsdossier	Afspraken maken over het bijhouden van het bekwaamheidsdossier

Thema	Verbeterdoel
Professionalisering	Onderhouden van expertises bij alle leerkrachten
Competenties t.a.v. levensbeschouwelijke identiteit	In schoolplanperiode personeelsleden opleiden in kennis t.a.v. identiteit
	Nieuwe leerkrachten voldoen of gaan voldoen aan de hbo-opleiding islam
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
ARBO-beleid	Vernieuwen van het ontruimingsplan
Contacten met ouders	Ouders draaien zelfstandig de overblijfgroepen
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
	Opnemen van de nieuwe inspectiestandaarden in de quickscan
Vragenlijst Leerlingen	Aandacht voor de onvoldoende scores binnen de leerlingenvragenlijst
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan 2015 - 2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
De profilering van onze school	Beleid ontwikkelen met betrekking tot Public Relations.
Actief burgerschap	Opstellen beleidsplan actief burgerschap
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Taallesonderwijs	Opbrengsten van Begrijpen lezen naar landelijk niveau brengen
	Opbrengsten van Woordenschat naar landelijk niveau brengen
Rekenen en wiskunde	Doorgaande lijn van groep 2, 3 en 4 verbeteren
ICT	ICT-kennis niet bij alle leerkrachten ontwikkeld
	Hardware innoveren
Kunstzinnige vorming	Invoering van het Beleidsplan cultuureducatie 2016 - 2020
Wetenschap en Techniek	Aanschaf van een Wetenschap- en techniekmethode
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
Pedagogisch handelen	Coöperatieve werkvormen implementeren
	De leraren hanteren het model Directe instructie
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Actieve en zelfstandige houding	We willen de zelfstandigheid van de kinderen naar een hoger niveau brengen
Klassenmanagement	Opleiding Taakspel alle leerkracht en het gebruik ervan binnen de groepen
	Nascholing klassenmanagement
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Afstemming	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
Passend onderwijs	Realiseren van passend onderwijs
Seksuele voorlichting	Maken van Simonmethode seksuele voorlichting
Organisatorische doelen	Er moet een 4e LB-leerkracht op El Boukhari worden benoemd

Thema	Verbeterdoel
Het bekwaamheidsdossier	Afspraken maken over het bijhouden van het bekwaamheidsdossier
Professionalisering	Onderhouden van expertises bij alle leerkrachten
Competenties t.a.v. levensbeschouwelijke identiteit	In schoolplanperiode personeelsleden opleiden in kennis t.a.v. identiteit
	Nieuwe leerkrachten voldoen of gaan voldoen aan de hbo-opleiding islam
Contacten met ouders	Ouders draaien zelfstandig de overblijfgroepen
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
	Opnemen van de nieuwe inspectiestandaarden in de quickscan
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan 2016 - 2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Opbrengsten van Begrijpen lezen naar landelijk niveau brengen
	Opbrengsten van Woordenschat naar landelijk niveau brengen
ICT	ICT-kennis niet bij alle leerkrachten ontwikkeld
Kunstzinnige vorming	Invoering van het Beleidsplan cultuureducatie 2016 - 2020
Wetenschap en Techniek	Aanschaf van een Wetenschap- en techniekmethode
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
Pedagogisch handelen	Coöperatieve werkvormen implementeren
	De leraren hanteren het model Directe instructie
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Actieve en zelfstandige houding	We willen de zelfstandigheid van de kinderen naar een hoger niveau brengen
Klassenmanagement	Nascholing klassenmanagement
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Passend onderwijs	Realiseren van passend onderwijs
Opbrengstgericht werken	Groepsleerkrachten weten te werken met analyses binnen LOVS
Seksuele voorlichting	Maken van Simonmethode seksuele voorlichting
Professionalisering	Onderhouden van expertises bij alle leerkrachten
Competenties t.a.v. levensbeschouwelijke indentitei	In schoolplanperiode personeelsleden opleiden in kennis t.a.v. identiteit
	Nieuwe leerkrachten voldoen of gaan voldoen aan de hbo-opleiding islam
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
VVE	Ontwikkelen van VVE beleid in relatie tot het oprichten van IKC
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
	Opnemen van de nieuwe inspectiestandaarden in de quickscan
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan 2017 - 2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Vervanging methode Veilig leren lezen in 2019
	Vervanging methode Zin in Taal/Spelling in 2019
Taallesonderwijs	Opbrengsten van Begrijpen lezen naar landelijk niveau brengen
	Opbrengsten van Woordenschat naar landelijk niveau brengen
Kunstzinnige vorming	Invoering van het Beleidsplan cultuureducatie 2016 - 2020
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
Pedagogisch handelen	Coöperatieve werkvormen implementeren
	De leraren hanteren het model Directe instructie
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Actieve en zelfstandige houding	We willen de zelfstandigheid van de kinderen naar een hoger niveau brengen
Klassenmanagement	Nascholing klassenmanagement
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
Passend onderwijs	Realiseren van passend onderwijs
Vormgeven aan 21 century skills	Ontwikkelen van beleid met betrekking tot 21 century skills
Professionalisering	Onderhouden van expertises bij alle leerkrachten
Competenties t.a.v. levensbeschouwelijke identiteit	In schoolplanperiode personeelsleden opleiden in kennis t.a.v. identiteit
	Nieuwe leerkrachten voldoen of gaan voldoen aan de hbo-opleiding islam
VVE	Ontwikkelen van VVE beleid in relatie tot het oprichten van IKC
Kwaliteitszorg	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
	Opnemen van de nieuwe inspectiestandaarden in de quickscan
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan 2018 - 2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 24ZE
School: Basisschool El Boukhari
Adres: Populierstraat 2
Postcode: 4142 EB
Plaats: Leerdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 24ZE
School: Basisschool El Boukhari
Adres: Populierstraat 2
Postcode: 4142 EB
Plaats: Leerdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
